

Normativa d'Organització i Funcionament de Centre
El Consell Escolar

INS Montserrat Miró i Vilà de Montcada i Reixac

Aprovat en sessió ordinària del Consell Escolar el 22 d'octubre de 2014 [v14.10]
Modificat en sessió ordinària del Consell Escolar el 20 de gener de 2016 [v16.01]

Normes d'Organització i Funcionament de Centre de l'INS Montserrat Miró i Vila.

El Consell Escolar. Index

1. Normativa de referència.....	3
2. Definició de consell escolar.....	3
3. Funcions del consell escolar.....	3
Funcions de l'àmbit pedagògic.....	3
Funcions de l'àmbit de la direcció.....	4
Funcions de l'àmbit econòmic i administratiu.....	4
4. Composició del consell escolar.....	5
5. Candidatures.....	5
6. Cens electoral.....	6
Cens electoral per sectors.....	6
Publicació i reclamacions al cens.....	6
7. Meses electorals.....	6
Funcions de les meses electorals.....	6
Composició de les meses per sectors.....	7
8. Procediment d'elecció dels representants.....	7
Convocatòria d'eleccions.....	7
Procediment d'elecció en el sector de representants del professorat.....	7
Procediment d'elecció en el sector de representants dels pares i mares.....	8
Procediment d'elecció en el sector de representants de l'alumnat.....	8
Procediment d'elecció en el sector de representants del PAS.....	8
Votacions.....	8
Forma de votar.....	8
Empats.....	8
Calendari de la constitució de comissions.....	9
9. Duració, renovacions i vacants de membres del consell escolar.....	9
Duració del càrrec.....	9
Període de renovació.....	9
Vacants.....	9
Pèrdua de la condició de membre.....	9
Duració de la configuració.....	9
10. Funcionament de les reunions de consell escolar.....	10
Periodicitat de la reunió.....	10
Convocatòria de reunions ordinàries, extraordinàries i d'urgència.....	10
Quòrum.....	10
Delegació de vot.....	10
Participació de persones no-membres.....	10
Decisions per consens o majoria.....	11
Compensació horària per als membres del sector professors.....	11
11. Comissions de treball de Consell Escolar.....	11
Calendari de constitució de comissions.....	11
Comissions del nostre centre.....	11

-Comissió Permanent.....	11
-Comissió Econòmica.....	11
-Comissió de Convivència.....	12
-Comissió de Contacte pares/claustre.....	12
-Responsable de Foment de la Igualtat.....	12
Persones alienes a la comunitat educativa en les comissions.....	12

1. Normativa de referència.

La normativa que regula els consells escolars es troba recollida en la **Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació** (art. 148) i en el **Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius** (arts. 26, 27, 28, 45, 46, 47); alguns aspectes es complementen amb el **decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent**, i amb les concrecions de la **normativa d'inici de curs**.

A més, quan arriba un període electoral per a la renovació del Consell Escolar, el Departament d'Ensenyament publica en el DOGC les resolucions oportunes que estableixen el calendari i instruccions del procés electoral concret.

Així, elaborem la nostra normativa de Centre a partir d'aquests textos de referència. En cas que sorgissin discrepàncies amb ells, és clar que tindria prioritat la normativa superior.

2. Definició de consell escolar.

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió del centre. Correspon al Departament establir mesures perquè aquesta participació sigui efectiva, i també determinar el marc sobre el nombre i el procediment d'elecció dels membres del consell.

3. Funcions del consell escolar.

Corresponen al consell escolar les funcions següents:

Funcions de l'àmbit pedagògic

- Aprovar el **projecte educatiu** i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres. (LEC 12/2009 art. 148.3 a)
- Aprovar les **normes d'organització i funcionament** i les modificacions corresponents. (LEC 12/2009 art. 148.3 d)
- Aprovar la **carta de compromís educatiu**. (LEC 12/2009 art. 148.3 e)
- Aprovar la **programació general** anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats. (LEC 12/2009 art. 148.3 b). Això inclou avaluar i aprovar la **memòria anual** del centre.
- Aprovar les directrius per a la programació d'**activitats escolars** complementàries i d'**activitats extraescolars**, i avaluar-ne el desenvolupament. (LEC 12/2009 art. 148.3 j)
- Establir els criteris generals sobre la participació del centre en **activitats culturals, esportives i recreatives**, així com aquelles accions assistencials a les quals el centre pot prestar la seva col·laboració, escoltades les associacions de pares i les associacions d'alumnes.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del **funcionament general** del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar. (LEC 12/2009 art. 148.3 k)
- Vetllar i donar **suport a l'equip directiu** per al compliment de la programació anual del centre i

del projecte de direcció el qual, en el marc del projecte educatiu del centre, vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats d'acord amb l'article 144.4 de la LEC 12/2009

Funcions de l'àmbit de la direcció

- Realitzar el **control social** de la direcció mitjançant el consell escolar del centre (com especifica el decret 155/2010, de 2 de novembre, *de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent* art 2.3)
- Participar en la **Comissió de selecció de director** amb tres membres del consell escolar que no siguin professors, elegits per i entre ells, exclòs l'alumnat dels dos primers cursos de l'educació secundària obligatòria. (Decret 155/2010 art. 16.1 b; LEC 12/2009 art. 148.3 h)
- Proposar la **revocació del nomenament de director** per part de l'Administració per incompliment de funcions inherents a la direcció del centre. La proposta motivada del consell escolar ha de ser aprovada per majoria absoluta dels seus membres. (Decret 155/2010 Art 22.1 d; LEC 12/2009 art. 148.3 h)
- Conèixer les **candidatures a direcció** i llurs projectes (Decret 155/2010 art. 23.2)
- Col·laborar en el procés d'**avaluació** de l'exercici de la direcció. (Decret 155/2010 art. 32.2)

Funcions de l'àmbit econòmic i administratiu

- Aprovar el **pressupost** del centre i el rendiment de comptes. (LEC 12/2009 art. 148.3 f)
- Intervenir en el procediment d'**admissió d'alumnes**. (LEC 12/2009 art. 148.3 g) En particular intervé en la resolució de les reclamacions al barem.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes. (LEC 12/2009 art. 148.3 i)
- Promoure l'optimització de l'**ús de les instal·lacions** i material escolar, i la seva renovació, així com vetllar per la seva conservació.
- Aprovar les propostes d'acords de corresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb **entitats** o institucions. (LEC 12/2009 art. 148.3 c)
- Aprovar els criteris de col·laboració amb **altres centres** i amb l'entorn. (LEC 12/2009 art. 148.3 l)
- Qualsevol **altra** que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries. (LEC 12/2009 art. 148.3 m)

El consell escolar ha d'**aprovar** les seves normes de funcionament. En allò que aquestes normes no estableixin, s'apliquen les normes reguladores dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat. LEC 12/2009 art. 148.4)

4. Composició del consell escolar.

Cada centre determina la composició del consell escolar que queda recollida a les seves normes d'organització i funcionament, d'acord amb el que s'estableix en aquest article i la resta de legislació vigent (DECRET 102/2010, article 45.5).

El consell escolar de l'INS Montserrat Miró i Vilà està integrat per les següents persones membres:

- El director, que el presideix.
- El cap d'estudis.
- Un representant de l'ajuntament de Montcada i Reixac a proposta del propi ajuntament.
- Vuit (8) representants del professorat elegits pel claustre. (El nombre de representants del professorat no pot ser inferior a un terç del total de persones membres del consell; art. 45-3).
- Quatre (4) representants de l'alumnat. Els representants de l'alumnat s'escullen a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria.
- Quatre (4) representants dels pares i mares o tutors, dels quals tres seran elegits per ells i entre ells, i el quart serà un representant de l'AMPA elegit segons criteris de la pròpia AMPA. (El nombre de representants de l'alumnat i pares i mares o tutors, en conjunt, no pot ser inferior a un terç del total de persones membres del consell. Una de les persones representants dels progenitors la designa l'associació de pares i mares més representativa del centre; art. 45-4)
- Un representant del personal d'administració i serveis, elegit per i entre aquest personal.

El secretari del centre no és membre *per se* del consell escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la secretaria del consell.

5. Candidatures.

- Són candidats els alumnes i els professors del Centre, els pares o tutors dels alumnes i el personal d'administració i serveis que estiguin inclosos en el corresponent cens electoral i que presentin la seva candidatura al president de la mesa electoral corresponent dins dels terminis establerts en la corresponent convocatòria.

- Aquells qui, en un mateix centre, formen part de més d'un sector de la comunitat escolar només poden presentar-se com a candidats per a un dels sectors.

- Si el nombre de candidats a membres del consell escolar d'un determinat sector és inferior al nombre de llocs a cobrir del corresponent sector, tots els membres del sector passen a ser elegibles. Si el membre elegit en aquestes circumstàncies és un professor o un membre del personal d'administració i serveis, haurà d'assumir el nomenament. Si és un pare d'alumne o un alumne i no vol assumir-lo, podrà renunciar-hi, i es designa el següent més votat. Si cap dels votats vol assumir-lo, el lloc quedarà vacant fins a la convocatòria següent.

- Durant el període comprès entre la convocatòria de les eleccions i la realització de les votacions,

els candidats i les candidates poden donar a conèixer les seves propostes, sempre que no interfereixin en la marxa ordinària del centre.

6. Cens electoral.

Cens electoral per sectors.

Constitueixen el cens electoral de cada un dels sectors les persones següents:

- a) Sector de representants del professorat: tots els professors i professores que integren el claustre en el moment de la convocatòria de les eleccions.
- b) Sector de representants dels pares i mares o tutors de l'alumnat: tots els pares, mares i els tutors i tutores legals els fills i filles dels quals estan matriculats al centre en el moment de la convocatòria de les eleccions.
- c) Sector de representants de l'alumnat: tot l'alumnat que es troba matriculat al centre en el moment de la convocatòria de les eleccions.
- d) Sector de representants del personal d'administració i serveis: tot el personal d'administració i serveis funcionari o contractat per l'administració titular que presta serveis al centre en el moment de la convocatòria de les eleccions.

Publicació i reclamacions al cens

El director ha de fer públiques al tauler d'anuncis del centre, i sempre en l'interior del centre, les dades dels cens electorals de cada sector en el moment de la convocatòria de les eleccions. Es publiquen únicament les dades que siguin imprescindibles a l'efecte de permetre identificar les persones electores, i en cas que sigui necessari publicar el DNI, s'ha de fer amb els 4 últims dígit xifrats.

Així mateix, ha d'obrir un termini de tres dies lectius per a la presentació de reclamacions en relació amb les dades dels cens electorals publicades, i prendre les mesures adequades per a la resolució de les possibles reclamacions, de forma que els definitius, que aproven les respectives meses electorals, s'han de fer públics amb una antelació mínima de set dies respecte la data de les eleccions de cada sector.

7. Meses electorals

Funcions de les meses electorals.

Per a cada sector de la comunitat escolar, tret del sector representant del personal d'administració i serveis, es constitueix una mesa electoral, presidida pel director del centre, encarregada d'aprovar el cens electoral, de publicar la relació de les persones candidates segons la normativa de calendari de votacions, d'organitzar la votació, de fer l'escrutini i de fer constar en acta pública els resultats de la

votació, així com de resoldre els dubtes i reclamacions que es puguin presentar.

Composició de les meses per sectors.

La composició de les meses electorals és la següent:

- a) Per a l'elecció de les persones representants del sector del professorat, la mesa electoral estarà formada pel director, o òrgan de govern en qui delegui, pel professor amb més antiguitat al centre i pel professor amb menys antiguitat, que actua de secretari de la mesa. Si totes les persones tenen la mateixa antiguitat, en forma part el professor de major o menor edat, respectivament.
- b) Per a l'elecció de les persones representants del sector dels pares i mares o tutors de l'alumnat, la mesa electoral està formada pel director del centre, o òrgan de govern en qui delegui, i per dues persones designades per sorteig entre totes les que integren el cens d'aquest sector. D'entre les persones designades, la de menys antiguitat al centre actuarà de secretari de la mesa i, en cas de coincidència, ho farà la de menor edat.
- c) Per a l'elecció de les persones representants del sector de l'alumnat, la mesa electoral està formada pel director del centre, o per l'òrgan de govern en qui delegui, i per dues persones designades per sorteig entre els i les alumnes elegibles del centre. D'entre les persones designades, l'alumne del curs superior actuarà de secretari i, en cas de coincidència, ho farà la de major edat.
- d) Per a l'elecció de les persones representants del personal d'administració i serveis es constitueix una mesa electoral única, formada pel director, o òrgan de govern en qui delegui, pel secretari del centre, que exerceix també aquesta funció en la mesa electoral, per la persona que figura en el cens electoral del personal d'administració i serveis amb més antiguitat en el centre. Quan coincideixen persones de la mateixa antiguitat, en forma part la de major edat.

8. Procediment d'elecció dels representants.

Convocatòria d'eleccions

Les eleccions per a la constitució o renovació de les persones membres del consell escolar les convoca el director del centre. Tot el procés s'ha d'ajustar a la normativa per la qual s'estableix el calendari del procés electoral. Correspon al director del centre, ajustant-se a la normativa corresponent, concretar el calendari del procés.

Procediment d'elecció en el sector de representants del professorat

- a) L'elecció s'efectua en una sessió extraordinària del claustre, convocada amb aquest punt únic en l'ordre del dia.
- b) Cada professor o professora pot votar un nombre màxim de persones candidates igual al nombre de representants d'aquest sector a renovar en el consell escolar.

Procediment d'elecció en el sector de representants dels pares i mares

- a) Les associacions de pares i mares d'alumnat o els grups de pares i mares que avalen una candidatura poden designar una persona que actuï a la mesa electoral com a supervisor.
- b) Cada elector pot votar un nombre màxim de persones candidates igual al nombre de representants d'aquest sector a renovar, en aquest procés electoral, en el consell escolar.
- c) Poden votar el pare i la mare o tutor o tutora respectiu, llevat que la pàtria potestat de l'alumne estigui conferida en exclusiva a un dels progenitors, en aquest cas només aquest té dret de vot.

Procediment d'elecció en el sector de representants de l'alumnat

- a) Les associacions d'alumnat o els grups d'alumnes que avalen una candidatura poden designar una persona que actuï a la mesa electoral com a supervisor o supervisora.
- b) Cada elector pot votar un nombre màxim de persones candidates igual al nombre de representants d'aquest sector a renovar en el consell escolar.

Procediment d'elecció en el sector de representants del PAS

En relació amb les eleccions del sector de representants del personal d'administració i serveis, cada elector pot votar, com a representant d'aquest sector, un candidat o candidata.

Votacions

El director determina l'horari de les votacions de cada sector en la convocatòria de les eleccions, d'acord amb les característiques del centre i atenent la possibilitat horària dels electors i electores, per tal d'afavorir i garantir l'exercici del dret de vot. En qualsevol cas, el període horari de votació és ininterromput.

Forma de votar

Les votacions són personals, directes i secretes. No s'admet la delegació de vot ni el vot per correu. En el cas dels pares d'alumnes, pot votar el pare i la mare o el tutors legals respectius, llevat que la pàtria potestat de l'alumne estigui conferida en exclusiva a un dels pares, cas en el qual només aquest tindrà dret de vot.

Empats

-En cas d'empat en el sector professorat i PAS es farà una segona votació entre els candidats empatats per desfer-lo, tret que tots els candidats empatats entrin com a representants en el consell escolar.

-En els sectors pares i alumnes, segons estableix la normativa actual, "les situacions d'empat es resolten a favor de la persona escollida de més edat".

-A fi de preveure possibles substitucions de vacants en qualsevol dels sectors, és important que el resultat de les votacions estableixi la llista ordenada de candidats segons els nombre de vots.

Calendari de la constitució de comissions.

En el termini de trenta dies hàbils a partir de la constitució del consell escolar, s'han de constituir les comissions que escaigui (veure apartat de Comissions), previstes en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, i en les normes d'organització i funcionament del centre.

9. Duració, renovacions i vacants de membres del consell escolar.

Duració del càrrec.

Les persones membres del consell escolar, representants electes dels diferents sectors, ho són per un període de quatre anys.

Període de renovació.

Els consells escolars es renoven per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, en el primer trimestre del curs escolar.

Vacants.

Si es produeix una **baixa** en el consell escolar, aquesta serà ocupada per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats per cobrir-la, la vacant roman sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. La nova persona membre es nomenarà només pel temps que resta del mandat a la persona representant que ha causat la vacant.

En cas de **baixa temporal** d'un professor membre del consell escolar amb una **durada prevista** de més d'un trimestre, aquest professor serà substituït amb caràcter temporal per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible com a representant.

Pèrdua de la condició de membre.

La condició de membre del consell escolar es perd quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.

Duració de la configuració.

El centre no pot modificar la configuració del consell escolar dins dels tres cursos acadèmics següents a aquell en què és determinada. L'aprovació d'una modificació en la composició del consell escolar no entrarà en vigor fins al primer procés electoral que es dugui a terme després que s'hagi aprovat.

10. Funcionament de les reunions de consell escolar.

Periodicitat de la reunió.

El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director del centre o ho sol·licita al menys un terç dels seus membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.

Convocatòria de reunions ordinàries, extraordinàries i d'urgència.

La convocatòria de les reunions ordinàries s'ha de trametre per la presidència del consell amb una antelació mínima de 48 hores. En alguns casos pot ser aconsellable adjuntar la documentació que hagi de ser objecte de debat.

Per la convocatòria de reunions extraordinàries n'hi ha prou amb una antelació de 24 hores.

A més, el consell escolar es pot reunir d'urgència, sense termini mínim per a la tramesa de la convocatòria, si totes les persones membres hi estan d'acord. Tanmateix, en casos d'urgència sol ser suficient i més operatiu reunir la comissió permanent del consell.

Quòrum

En començar la reunió i en les votacions han d'estar presents com a mínim la meitat més u dels membres que formen el consell escolar. En aquest còmput no es tindran en compte les places vacants ni el professorat o PAS que estigui de baixa.

Delegació de vot

En cas d'*absència prevista* d'un membre electe a la reunió del consell escolar per causa justificada -però no per raó de baixa laboral d'un professor o PAS-, aquest membre pot delegar per escrit el seu vot en un altre membre que sí hi assisteixi. Aquesta delegació de vot tindrà efectes en el còmput del quòrum.

Participació de persones no-membres.

Quan en l'ordre del dia s'inclouin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'alguna persona membre de la comunitat educativa que no sigui membre del consell escolar, se'l podrà convidar a la sessió per tal que informi sobre el tema o qüestió corresponent.

Decisions per consens o majoria.

Les decisions del consell escolar es prenen normalment per consens. Si no és possible arribar-hi, la decisió s'adopta per majoria de les persones membres presents, llevat dels casos en què la normativa determini una altra majoria qualificada.

Compensació horària per als membres del sector professors.

Per als membres electes del consell escolar pertanyents al sector professorat, el centre preveu una compensació horària en la part de l'horari no lectiu d'una hora. Aquesta hora es descomptarà de les hores de guàrdia.

11. Comissions de treball de Consell Escolar.

Calendari de constitució de comissions

En el termini de trenta dies hàbils a partir de la constitució del consell escolar, s'han de constituir les comissions que escaigui, previstes en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, i en les normes d'organització i funcionament del centre.

Comissions del nostre centre.

El consell escolar actua normalment en ple però pot constituir comissions específiques. A més, pot autoritzar que s'incorporin d'altres persones membres de la comunitat educativa a una comissió quan sigui d'interès per als objectius de la comissió.

Es constitueixen les següent comissions en el si del consell escolar del nostre centre:

-Comissió Permanent.

Funcions: La funció de la comissió permanent és atendre els casos d'actuació d'urgència.

Poden haver funcions explícitament delegades pel consell escolar a la comissió permanent. En aquest cas quedarà constància documental en les actes del consell escolar que l'atribució ha estat transferida a la comissió i durant quin període és vigent.

El consell escolar delega en la comissió permanent la resolució de les reclamacions a la baremació provisional dins del procés de preinscripció (acord de 26 de març de 2014).

Quan es reuneix?: Es reuneix amb la màxima diligència possible en relació a la urgència de l'actuació.

Composició: el Director que la presideix, un representant de pares/mares, un dels professors, un dels alumnes, un del PAS, un de l'Ajuntament i el secretari amb veu i sense vot.

-Comissió Econòmica.

Funcions: És una comissió preceptiva segons la normativa. Té l'objectiu de supervisar la gestió

econòmica del centre i formular, d'ofici o a requeriment del consell, les propostes que siguin escaients en aquesta matèria. En particular farà un seguiment del pressupost, de les despeses de centre, i de les eventuais modificacions del pressupost.

Composició: el Director que la presideix, el secretari, un professor, un pare/mare i un alumne.

-Comissió de Convivència.

Funcions: La comissió de convivència s'ocupa de les línies generals de manteniment de la convivència i de les mesures correctores. La comissió de convivència entendrà de tots aquells temes de disciplina que puguin correspondre al consell escolar, llevat d'aquells en que el propi consell manifesti el seu interès en prendre'n part activa.

Composició: el Cap d'estudis que la presideix, un professor, un pare/mare, un alumne i un membre del PAS.

-Comissió de Contacte pares/claustre.

Funcions: Òrgan de debat de qüestions diverses per afavorir la comunicació de la comunitat educativa.

Composició: tots els representant de pares i de professors.

-Responsable de Foment de la Igualtat.

Funcions: Vetllar per la igualtat entre els membres de la comunitat escolar.

Composició: El consell escollirà una persona responsable entre tots els seus membres.

Persones alienes a la comunitat educativa en les comissions.

El consell escolar pot autoritzar que s'incorporin altres persones membres de la comunitat educativa a una comissió quan sigui d'interès per als objectius de la comissió.